

1 Særlige betingelser - SB

Udgangspunkt for tilbudsgivningen er Almindelige Betingelser (AB92), med anførte tilføjelser og fravigelser. Efterfølgende er givet enkelte præciseringer samt beskrivelser, tilgnet nærværende projektmateriale.

Entreprenøren gøres opmærksom på, at dennes tilbud skal afgives i henhold til AB92 med nærværende tilføjelser og afvigelser, samt de afvigelser og tilføjelser, som fremgår af Almindelige Betingelser (AB). Eventuelle forbehold fra entreprenøren i forhold hertil skal påregnes prissat eller tilbuddet evt. forkastes.

Nærværende Særlige Betingelser (SB) omfatter den samlede entreprise vedrørende Genopretning af Varde Å.

Entreprisens omfang og indhold fremgår af Særlig ArbejdsBeskrivelse (SAB), bilagt tegninger og bilag, samt Tilbuds- og AfregningsGrundlag (TAG).

1.1 Organisation

Bygherre:

Skov- og Naturstyrelsen, Vadehavet
Skovridervej 3
6510 Gram
Tlf. 74 82 61 05
EAN: 5798000860667

Kontaktperson: Ove Kann
Telefon: 73 51 44 51
Telefax: 73 51 44 98
Mobiltelefon: 29 62 97 26
Email: ovkan@sns.dk

Bygherrerådgiver

Orbicon A/S
Jens Juuls Vej 18
8260 Viby J.

Kontaktperson(er):

Projektering/projektledelse:

Lars Bo Christensen
Telefon, direkte: 87 38 61 24
Mobiltelefon: 40 19 56 35
Telefax: 87 38 61 99
Email: lbc@orbicon.dk

Lars Chr. Hjørnholt
Telefon, direkte: 87 38 61 95
Mobiltelefon: 29 43 49 85
Telefax: 87 38 61 99
Email: lja@Orbicon.dk

Allan Bo Mikkelsen
Telefon, direkte: 87 38 61 31
Mobiltelefon: 40 46 27 03
Telefax: 87 38 61 99
Email: ajs@orbicon.dk

Tilsyn, byggesagshåndtering:
Lars Chr. Hjørnholt
Telefon, direkte: 87 38 61 95
Mobiltelefon: 29 43 49 85
Telefax: 87 38 61 99
Email: lja@orbicon.dk

1.2 Udbudsbetingelser

Entreprisen udbydes som EU udbud i offentlig licitation til fast pris og tid. Tilbud vil blive antaget efter det økonomiske mest fordelagtige tilbud.

Forespørgsler vedr. udbudsmaterialet rettes til:

Orbicon A/S
Jens Juuls Vej 18
8260 Viby J.
Lars Chr. Hjørnholt
Telefon, direkte: 87 38 61 95
Mobiltelefon: 29 43 49 85
Telefax: 87 38 61 99
Email: lja@orbicon.dk eller

Grundlaget for afgivelse af tilbud er nedenfor anførte betingelser og forskrifter mv. med prioritet i nævnte rækkefølge:

1. Evt. rettelsesblade eller mødereferater der er udsendt inden licitationen.
2. Bygherrens udbudsbrev.
3. Særlige betingelser, særlig arbejdsbeskrivelse, tilbuds- og afregningsgrundlag, udbudskontrolplan, tegninger og bilag.
4. Arbejdsklausul Skov- og Naturstyrelsen, vedlagt som bilag
5. Miljøkrav Skov- og Naturstyrelsen, vedlagt som bilag
6. Almindelige betingelser for arbejder og leverancer AB92 med fravigelser og tilføjelser angivet i dette udbudsmateriale.
7. Gældende byggelove, vedtægter, regulativer, reglementer, anordninger m.m. skal følges, idet dog byggeledelsen er ansvarlig for, at tegninger og konstruktioner er i overensstemmelse hermed.
8. Relevant normmateriale i henhold til Dansk Ingeniørforenings normer, betingelser og retningslinjer i nyeste udgave, samt basisbetonbeskrivelsen.
9. Danske Standardblade DS for så vidt der i SB, SAB og TAG er henvist til sådanne.
10. Bestemmelser og generelle anvisninger givet af koncessionerede selskaber, vandværker og lignende selskaber.
11. Gældende AT-vejledninger.

Almengyldige dokumenter som normer, standarder m.v. skal være i de på accepttidspunktet gældende (nyeste eller på forhånd kendte) udgaver, med mindre andet udtrykkeligt fremgår af den pågældende arbejdsbeskrivelse. Liste over lodsejere udleveres i

forbindelse med opstart af entreprisen.

Udbudsmaterialet kan downloades fra bygherrens køberprofil:

www.snaebel.dk/Udbud/Varde/

Entreprenøren bedes kontrollere, at samtlige dokumenter er uploadet på bygherrens køberprofil og ikke er fejlbehæftet (ikke kan åbnes). Hvis der mangler materiale eller materialet er fejlbehæftet, bedes de venligst give besked herom til Orbicon, Lars Hjørnholt tlf.: 87 38 61 95 eller på lja@orbicon.dk.

Afgivelse af tilbud betragtes som en tilkendegivelse af, at alle udbudsdokumenter, bilag og tegninger har været til rådighed for entreprenøren. Ved sin underskrift på tilbudslisten anerkender entreprenøren det modtagne materiale som værende entydigt og fyldestgørende for afgivelse af bindende tilbud.

Projektets igangsættelse betinger, at Bygherren har opnået de nødvendige tilladelser i henhold til gældende lovgivning.

Ordregiver underskriver tidligst kontrakten med den valgte entreprenør 10 dage efter, at begrundelse er fremsendt til samtlige tilbudsgivere.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem tegninger indbyrdes, gælder tegninger i større mål frem for tegninger i mindre mål og således, at målsatte tegninger gælder frem for ikke målsatte.

Tegninger og beskrivelser kompletterer hinanden således, at hvis noget er nævnt i beskrivelsen, men ikke vist på tegningerne, eller omvendt, er det inkluderet i entreprisen.

Arealerne vil blive overdraget, som de ligger ved overdragelsen af opgaven.

1.3 Tilbud

Der afgives tilbud på den samlede opgave på den i udbudsmaterialet medsendte tilbudsliste. Samtlige poster i tilbudslisten skal være udfyldt for, at tilbuddet vil blive betragtet som konditionsmæssigt.

Tilbud skal afleveres i lukket kuvert mærket "TILBUD - MÅ IKKE ÅBNES - LICITATION - GENOPRETNING AF VARDE Å". Tilbud, tilbudsliste mv. skal være affattet på dansk.

Tidspunkt og sted for åbningen af tilbuddene fremgår af udbudsbrevet.

Der henstilles til, at entreprenøren besigtiger arealet før afgivelse af tilbud, hvilket også er indskærpet i afsnit 1.6.

Såfremt tilbudsgiver forudsætter anvendt underentreprenører, skal navne på disse anføres på tilbudslisten. Bygherren forbeholder sig ret til at forkaste eventuelle underentreprenører.

Nærmere specifikationer vedrørende tilbuddet, herunder bl.a. tidspunkter for indhentning og åbning af tilbud, tidsplan for opstart mv. fremgår af udbudsbrevet, der vedlægges udbudsmaterialet.

Spørgsmål skal affattes skriftligt og på dansk.

Frist for indlevering af spørgsmål er 12. juni 2009.

Eventuelle rettelsesblade lægges ud på hjemmesiden (bygherrens køberprofil) senest d. 18. juni 2009.

1.3.1 Alternative tilbud

Alternative tilbud modtages ikke.

1.3.2 Forbehold

Bygherren accepterer Dansk Byggeri Standardforbehold.

1.3.3 Krav til maskinpark

Entreprenørens maskinpark skal kunne opfylde "Miljøkrav til skovmaskiner på Skov- og Naturstyrelsens arealer 2005" fra Skov- og Naturstyrelsen. Bygherren forbeholder sig ret til at indstille entreprenørens arbejde, såfremt maskinerne ikke kan godkendes.

1.3.4 Udelukkelsesgrunde

Såfremt nedenstående erklæringer/dokumentation ikke foreligger ved tilbudsgivningen, betragtes tilbuddet som ukonditionsmæssigt.

Personlige og juridiske forhold

Tilbudsgivere kan udelukkes fra deltagelse i udbudsforretningen på grund af følgende forhold:

- Enhver tilbudsgiver, hvis bo er under eller begæret konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, er i betalingsstandsning, har indstillet virksomhed eller befinder sig i en anden lignende situation.
- Enhver tilbudsgiver, som ved retskraftig dom er dømt for strafbar handling, der rejser tvivl om hans faglige hæderlighed.
- Enhver tilbudsgiver, som ikke har opfyldt sine forpligtigelser med hensyn til betaling af sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark.
- Enhver tilbudsgiver, som ikke har opfyldt sine forpligtigelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til lovgivningen i Danmark.
- Enhver tilbudsgiver, som er dømt for et af de strafbare forhold i henhold til udbudsdirektivets art. 45, stk. 1.

Til dokumentation skal tilbudsgiver vedlægge fuld serviceattest fra Erhvervs- og selskabsstyrelsen, dækkende alle ovenstående oplysninger.

Serviceattesten skal være udstedt i henhold til Europa- Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004. Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at sagsbehandlingstiden i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen er ca. 1 – 2 uger fra modtagelsen af "anmodning om serviceattest" i korrekt udfyldt stand.

Serviceattesten skal være udstedt tidligst 6 måneder før tilbudsfristens udløb. Tilbudsgiver står inde for, at der ikke i forhold til ovennævnte punkter er indtrådt ændringer i tilbudsgivers situation siden udstedelse af attesten. Tilbudsgivere der ikke er hjemmehørende i Danmark, skal vedlægge tilsvarende dokumentation fra deres lokale myndighed, der har tilsvarende kompetence til at udstede erklæringer, attester og lignende vedrørende de pågældende oplysninger.

Serviceattesten er endvidere dokumentation for, at tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfal-

den gæld til det offentlige jf. LBK nr. 336 af 13/05/1997 om begæring af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger.

Den i udbudsmaterialet anviste tro og love erklæring skal udfyldes.

Økonomisk og finansiel formåen

Ved tilbudsafgivningen skal entreprenøren aflevere dokumentation for sin ansvarsforsikring samt opfylde kravene til forsikring omtalt i afsnit 1.12.

Ansvarsforsikringen skal dække mindst 10 mio. kr. ved personskade og 5 mio. kr. ved tingsskade pr. enkeltskade.

Ved tilbudsgivningen skal entreprenøren vedlægge regnskaber for de seneste 3 år, herunder entreprenørens samlede omsætning samt omsætning på naturprojekter eller råjordsarbejder (ekskl. belægning og kloak) for de seneste 3 år.

Entreprenøren skal herudover vedlægge dokumentation for årlig omsætning på naturprojekter eller råjordsarbejder (ekskl. belægning og kloak) på i gennemsnit 50 mio. (ekskl. moms). kr. pr. år for de seneste 3 år.

Teknisk og faglig formåen

I forbindelse med tilbudsgivningen skal entreprenøren vedlægge en beskrivelse af sit KS-system. Systemet skal kunne opfylde vilkårene omtalt i afsnit 1.13.

Entreprenøren skal ligeledes vedlægge en beskrivelse af entreprenørens årlige gennemsnitlige antal beskæftigede og ledere gennem de seneste 3 år.

Sammen med tilbuddet vedlægges dokumentation for referencer for naturprojekter eller råjordsarbejder (ekskl. belægning og kloak) for de seneste 3 år.

Der skal ligeledes vedlægges en beskrivelse af, hvor stor en del af kontrakten entreprenøren agter at give i underentreprise.

Den bydende skal dokumentere betydelig erfaring i den nuværende stab ved vedlæggelse af CV for formænd, gravemestre og entreprisede.

Endelig skal entreprenøren vedlægge dokumentation for, siden 2006, at have udført minimum et anlægsarbejde med naturprojekter eller råjordsarbejder (ekskl. belægning og kloak) med en anlægssum på minimum 5 mio. kr. (ekskl. moms).

Entrepriseindehavererklæring

Tilbudsgiver skal i forbindelse med tilbudsgivningen vedlægge en udfyldt og underskrevet entrepriseindehavererklæring og en arbejdstagererklæring.

1.4 Tidsfrister

Byggepladsen vil være til entreprenørens rådighed fra starttidspunktet for entreprisen, som det fremgår nedenfor, med mindre andet aftales. Entreprisen udføres i en samlet fase.

Nedenstående tidsfrister for entreprisen er gældende:

Starttidspunkt: 17. august 2009

Sluttidspunkt: 30. april 2011

Arbejder, der kan forurene vandet i Varde Å opstrøms st. 51.300 (Sig Fiskeri), må ikke udføres før 1. januar 2010 og ikke efter 28. december 2010.
Varde Å skal være genoprettet og føre den fulde vandmængde senest den 28. december 2010.

Overskridelse af de anførte tidsfrister kan medføre udløsning af dagbod jfr. afsnit E i Almindelige Betingelser.

Forslag til arbejdstidsplan for anlægsperioden er angivet i Plan for Sikkerhed og Sundhed.

1.5 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriet er det økonomisk mest fordelagtige bud vurderet på grundlag af følgende kriterier:

Prioritering	Vægtning
Pris	60 %
Referencer	20 %
CV på nøglepersoner	10 %
Byggeperiode	10 %

Vurdering af kriterier

Tilbudsprisen (samlet tilbudssum) vurderes således:

- Laveste pris (L) gives karakteren 10.
- Gennemsnitsprisen (G) af de indkomne tilbud gives karakteren 7, med mindre $(G-L) < 0,1L$. Gennemsnitsprisen gives i dette tilfælde karakteren $10 - (30 \times (G-L)/L)$.
- De øvrige priser gives karakter ved at interpolere og ekstrapolere lineært.

De øvrige kriterier vil blive bedømt efter en karakter fastlagt ud fra følgende skalatrin:

Karakter	10	Det bedst mulige tilbud (som ikke behøver at forekomme)
Karakter	9	Det tilbud, der er over gennemsnittet (af indkomne tilbud)
Karakter	7	Det tilbud, der ligger på gennemsnittet
Karakter	4	Det tilbud, der er under gennemsnittet
Karakter	0	Det netop acceptable tilbud

Referencer fra tidligere gennemførte naturgenopretningsprojekter (eller råjordsprojekter) vægtes, ligesom den bydende skal dokumentere betydelig erfaring i den nuværende stab ved vedlæggelse af CV for formænd, gravemestre og entreprenører. Der lægges ligeledes vægt på, at den skitserede byggeperiode kan forkortes eller som minimum ikke overskrides.

For at opnå karakteren 0 på referencer skal entreprenøren kunne dokumentere en årlig omsætning på naturprojekter eller råjordsarbejder (ekskl. belægning og kloak) på i gennemsnit mindst 50 mio. kr. pr. år (ekskl. moms) for de seneste 3 år.

Tilbuddene vil blive bedømt af et udvalg sammensat af medarbejdere fra Skov- og Naturstyrelsen Vadehavet og Orbicon.

Bygherren forbeholder sig ret til at forkaste samtlige tilbud.

1.6 Eksisterende forhold, herunder besigtigelse af lokaliteten

Den bydende er pligtig til at besigtige forholdene på stedet, inden tilbud afgives, og ved selvsyn vurdere de forhold, der kan influere på eget arbejde.

Forhold der er specielt vigtige at orientere sig om, er følgende:

- Adgangsforhold, arbejdsveje og arbejdsforhold.
- Jordhåndtering.
- Blød bund.

Den bydende skal gøre sig bekendt med de lokale forhold, der har betydning for entreprisens gennemførelse. Krav om ekstrabetaling som følge af manglende kendskab til eksisterende forhold, som kan eller burde kunne erkendes inden licitationen, vil ikke blive honoreret.

1.7 Mængdeangivelser

De i tilbudslisten angivne mængder er nettomængder, som de indgår i det færdige anlæg, uden tillæg for spild og lignende. Dette skal indregnes i de afgivne priser. Forhold omkring mængdeangivelser mv. fremgår af TAG (Tilbuds- og afregningsgrundlag).

1.8 Byggemøder

Der afholdes som udgangspunkt byggemøde én gang hver 14. dag. Bygherren/tilsynet indkalder og skriver referat.

Entreprenøren stiller skurfaciliteter til rådighed for afholdelse af byggemøder.

1.9 Bygherreleverancer

Det er konstateret forurenede jord (kviksølv) på den opstrøms projektstrækning, hvorfor jord herfra, som genanvendes til opbygning af stryget ved Ansager Stemmeværk skal godkendes som forureningsfri ved jordanalyser. Denne del er bygherrens ansvar og omkostning, men entreprenøren skal være behjælpelig ved prøvetagning og sortering af jord. Det er dog Orbicon, der forestår selve prøvetagningen. Desuden leverer bygherren elkabler til forsyning af nedennævnte 3 indtag til markvandingsanlæg.

Herudover indgår ikke andre bygherreleverancer, men det bemærkes, at 3 lodsejere selv forestår levering og montering af pumper i forbindelse med etablering af 3 indtag til pumpestationer i forbindelse med etablering af 3 nye indtag til markvandingsanlæg. Endelig forestår Varde Kommune eventuelt etablering af ny bro ved Hesseldalvej, hvorfor der skal påregnes koordinering med den vindende entreprenør for denne entrepris, såfremt den skulle blive udført i samme periode.

1.10 Arbejdets aflevering

Aflevering kan først finde sted, når hele entreprisen er afsluttet. Ved afleveringsforretning udfyldes afleveringsprotokol. Afleveringsprotokollen underskrives af entreprenøren og bygherren.

Entreprenøren modtager kopi af afleveringsprotokollen, når denne er underskrevet af alle parter.

1.11 Økonomi

Der sluttes kontrakt med den samlede tilbudssum jf. AB92 dog med de regler for afregning og variationsprocenter, der fremgår af tilbudslistens afregningsgrundlag (TAG).

1.11.1 Fakturering

Som det fremgår af tilbudslisten, er arbejdet inddelt i 3 hovedelementer, som det fremgår nedenfor (C1-C3). Dette hænger sammen med, at projektet blandt andet finansieres via EU-LIFE midler. Derfor skal fakturering af ydelser vedrørende projekt Genopretning af Varde Å gennemføres i henhold til nedenstående.

Alle fakturaer/bilag fra Entreprenører/Underleverandører skal tydeligt henvise til projekt:

Genopretning af Varde Å
LIFE05NAT/DK/000153, Actions for Houting

Hver enkelt faktureret ydelse skal endvidere henføres entydigt til én af følgende aktioner:

C1: Fjernelse af Ansager Stemmeværk (inkl. anlæg af stryg og terrænregulering),

C2: Udvidelse og gensnoning af Varde Å,

C3: Fjernelse af stemmeværk ved Sig Fiskeri (inkl. afværgeforanstaltninger).

Der skal endvidere på alle fakturaer henvises til kontrakten på entrepriseaftalen.

Endeligt skal alle fakturaer være tilstrækkeligt detaljerede til, at de enkelte poster i den leverede ydelse kan identificeres (dvs. klar beskrivelse og omkostninger for hver post).

1.12 Forsikringer

Kombineret entreprisforsikring

Uden at ansvar og forpligtelser derved begrænses, skal entreprenøren tegne og betale en almindelig All Risk Forsikring af entreprisen.

Bygherre og underentreprenører skal være noteret som medforsikrede.

Den i AB92 § 8 nævnte stormskadeforsikring skal være indeholdt i All Risk Forsikringen. Forsikringen skal dække bygge- og anlægsperioden og have 12 måneders afhjælpningsperiode.

Selvrisikoen påhviler entreprenøren og må højst andrage 20.000 kr. pr. skadebegivenhed med en maksimal dækningssum på mindst kr. 20.000.000 (ekskl. moms).

Entreprenøren er pligtig til overfor tilsynet at dokumentere, at den krævede forsikring er tegnet og forfalden præmie er betalt.

Entreprenøren tegner også brand- og stormskadeforsikring.

1.13 Kvalitetssikring

Entreprenøren har ansvaret for, at alle mål vedrørende hans entreprise nøje overholdes. Han må derfor kontrollere alle mål vedrørende andre entrepriser, som kan påvirke hans eget arbejde.

Hele afsnit 1.13 er også gældende for eventuelle underentreprenører og leverandører.

Før et arbejde påbegyndes, skal entreprenøren kontrollere, at arbejdsstedernes tilstand på alle måder er sådan, at han kan tage ansvaret for sin entreprises konditionsmæssige udførelse.

Dersom entreprenøren konstaterer uoverensstemmelser mellem tegninger og beskrivelser eller bliver opmærksom på andre forhold, som kan besværliggøre arbejderne unødigt, skal dette straks meddeles bygherre eller tilsynet. Tilsynet skal også meddeles, hvis entreprenøren finder arbejdsmetoder eller løsninger, der kan lette eller forbedre delelementer af projekterne. Sådanne arbejdsmetoder eller løsninger skal godkendes af tilsynet.

Entreprenøren skal dokumentere overfor bygherren, at de kvalitetskrav, der er fastlagt i udbudsmaterialet, er opfyldt.

Heraf følger, at entreprenøren løbende skal sørge for, at der dels gennemføres en kvalitetskontrol af arbejdet og af leverancerne hertil, dels tilvejebringe en skriftlig dokumentation for, at kvalitetskontrollen er udført, og de specificerede krav er opfyldt.

Manglende kontrol og/eller dokumentation vil blive betragtet som en ikke opfyldt del af entreprenørens arbejde, og kan medføre tilbageholdelse i acontoudbetalinger og eventuelt i slutopgørelsen, indtil forholdet er bragt i orden. Aflevering vil således ikke kunne finde sted før skriftlig dokumentation for den udførte kontrol er afleveret og godkendt af bygherretilsynet.

1.13.1 Planlægning af kontrol og dokumentation

Kontrolplanen fastlægger art, omfang, eventuel dokumentation og tidspunkt for udførelse af kontrollen.

Planen omhandler de kontrolaktiviteter, der er nødvendige for at sikre kvaliteten af arbejdet, herunder de i Arbejdsbeskrivelsen specificerede kontroller. Entreprenøren skal udpege en kontrolansvarlig.

På basis af kontrolplanen udarbejder entreprenøren i god tid de nødvendige registreringsskemaer, journalformularer, tjeklister m.m., der skal anvendes.

1.13.2 Planlægning af kontrol og dokumentation

Entreprenøren skal straks etablere et arkiveringssystem og vedligeholde dette i hele udførelsesperioden.

Systemet skal omfatte den dokumentation, som løbende vil indgå, og som vedrører kvaliteten af materialer, udførelse og færdige delprodukter, samt kvalifikation af personale mv.

Dokumentation omfatter også delarbejder, leverancer fra underleverandører og -entreprenører.

Kopi af fakturaer på materialeleverancer skal arkiveres. Det skal være muligt entydigt at definere:

- hvornår og fra hvilken leverandør en leverance kommer,
- at leverandørens håndterings- og monteringsanvisning er fulgt,
- hvor leverancen indbygges i det færdige anlæg.

Arkivet skal være opdateret, velordnet og komplet (svarende til udførelsesstedet), således at bygherretilsynet uden besvær kan præsenteres for den dokumentation, han måtte ønske at se til enhver tid under entreprisens udførelse.

Ved arbejdets afslutning skal bygherretilsynet have lejlighed til at gennemgå arkivet. Der fremsendes kopi af den dokumentation bygherretilsynet måtte ønske - uden omkostning for bygherren.

Det påhviler entreprenøren på basis af udbudsmaterialet at supplere dette med nødvendige arbejdstegninger, beregninger for interimskonstruktioner og konstruktioner mv. i øvrigt i nødvendigt omfang og uden merudgift for bygherren.

1.13.3 Styring af udførelsesdokumenter

Udførelsesdokumenter skal fremsendes til bygherretilsynet i god tid før de planlagte udførelsestidspunkter. Bygherretilsynets gennemgang af disse dokumenter vil være stikprøvekontrol af dokumenternes overensstemmelse med det foreliggende projektmateriale og fritager på ingen måde entreprenøren for ansvaret for det færdige produkts overholdelse af de stillede krav.

Entreprenøren skal have et system til identifikation og styring af udførelsesdokumenter og ændringer/supplementer til disse, som sikrer, at kun gyldige udførelsesdokumenter bliver anvendt af det udførende personale. Systemet skal også dække eventuelle underentreprenører.

Det skal som minimum dække følgende elementer:

- Fastlagt procedure for, hvordan ændringer markeres i dokumenter, og hvordan dokumenter og deres ændringsstatus identificeres.
- Registreringslister over gyldige dokumenter. Listerne skal kunne ændres, og ændringer registreres. Listerne skal ved ændringer fremsendes til dokumentbrugerne.

1.13.4 Projektgennemgang

Entreprenøren skal i forbindelse med arbejdets opstart deltage i en fælles gennemgang af projektet med de projekterende teknikere og byggeledelsen.

Gennemgangen ændrer ikke fordelingen af ansvar mellem bygherre og entreprenør, ej heller hvis gennemgangen resulterer i ændringer af projektet.

1.14 Byggepladsforhold

1.14.1 Generelt

Arbejdspladsen skal indrettes og drives i henhold til gældende AT-vejledninger, samt øvrige bestemmelser vedr. indretning og drift af arbejdspladsen herunder Plan for Sikkerhed og Sundhed, PSS. Entreprenøren bærer det fulde ansvar for, at alle påbud i loven om arbejdsbeskyttelse, samt vejledninger, anvisninger og bekendtgørelser fra Arbejdstilsynet overholdes.

Entreprenøren er ansvarlig for egen og eventuelle underentreprenørers forsvarlige lagring af materialer og materiel på byggepladsen, herunder også beskyttelse mod vejrlig, overlast og tyveri. Entreprenøren opstiller al nødvendig afspærring og skiltning i forbindelse med arbejdernes udførelse. Myndighedernes evt. anvisninger m.v. skal til enhver tid følges.

Skurby og oplagsplads

Skurvogne, materialecontainere, maskiner, materialeoplæg m.v. placeres efter nærmere

aftale med tilsynet og i overensstemmelse med PSS. Generelt planlægges og udføres anlægsarbejderne således, at adgangsforhold med videre generes mindst muligt.

Entreprenøren afholder udgifter til fremføring/tilslutning af vand og el samt forbrug, der således skal være indeholdt i tilbuddet.

Materialeoplag udenfor arbejdsarealerne må kun finde sted efter aftale med bygherretilsynet. Udgifter til eventuel 3. mand på grund af forøget areal til oplag påhviler alene entreprenøren.

Toiletforhold

Entreprenøren skal etablere opsamlingstank for toiletvogn, brusekabine mv. og foranstalte denne tømt. Entreprenøren afholder udgifter forbundet hermed.

Entrepriseleder

Navn på entreprenørens entrepriseleder, hvormed bindende aftaler på entreprenørens vegne skal kunne træffes, skal oplyses senest i forbindelse med kontraktunderskrivelsen. Entrepriselederen eller en af entreprenøren udpeget stedfortræder (med samme beføjelser) skal kunne træffes på byggepladsen i hele den aktive anlægsperiode.

Renholdelse af byggepladsen og veje

Entreprenøren skal holde byggepladsen og berørte vejarealer rene og ryddelige i hele anlægsperioden. Materialespild på vejarealer og på privat grund skal påregnes oprenset dagligt.

Retablering

Efter arbejdets afslutning skal entreprenøren retablere berørte arbejdsarealer til mindst en standard som inden arbejdet opstart.

I forbindelse med arbejder på privat grund skal entreprenøren inden aflevering fremskaffe skriftlig erklæring fra den berørte lodsejer om, at arbejdet / retablering er udført til lodsejerens tilfredshed. Manglende erklæringer fra lodsejere vil blive betragtet som en væsentlig mangel.

1.14.2 Brug af åben ild

Afbrænding af affald og brug af åben ild må ikke finde sted.

1.14.3 Vedligehold

I prisen for etablering, drift og rømning af arbejdsplads medtages alle udgifter til indretning og drift af arbejdspladsen.

Der medtages endvidere udgifter vedrørende sikkerhedsforanstaltninger og koordinering af sikkerhedsarbejdet, som er overdraget til entreprenøren.

Drift af byggepladsen omfatter renholdelse af byggeplads, veje, leje, drift og fjernelse af skurvogne/toiletvogne samt sikring af byggepladsen mod overfladevand samt bortpumpning heraf.

Berørte græsarealer reguleres og eftersås med græs, såfremt bygherren eller evt. lods ejer ønsker dette. Midlertidige belægnings afgræsninger afgræsning fuldstændig, hvorefter der udlægges muld, der tilsås med græs, dog kun efter aftale med bygherretilsynet. §3 områder skal ikke tilsås.

Alle udgifter til interimsforanstaltninger skal være indeholdt i tilbuddet.

1.14.4 Byggepladsinstallationer

El-, vand- og telefontilslutning/afrigning foretages af entreprenøren og for dennes regning. Forbrugsafgifter m.m. påhviler entreprenøren.

Såfremt der er mulighed herfor, må afløbet tilsluttes eksisterende kloak i området. Udgifter til bortskaffelse af afløbsvand fra skurvogne m.v. påhviler entreprenøren.

1.14.5 Miljøforhold

Entreprenøren skal ved valg af arbejdsmetoder, materiel og materialer sikre, at arbejdet gennemføres miljømæssigt forsvarligt. Specielt skal det sikres, at der ikke sker nedslivning af emulsioner eller lignende, ligesom der ikke må forekomme emissioner til omgivelserne hverken i form af faste eller luftformige stoffer (gælder også støj, herunder høj musik).

1.15 Færdselsregulerende foranstaltninger

Adgangen til de private ejendomme og arealer langs de af entreprisen berørte veje skal opretholdes med så få gener for lodsejerne som muligt, også for kørende trafik. Entreprenøren skal aftale om benyttelse af adgangsveje med den enkelte lodsejer. Entreprenøren skal gennemfotografere de benyttede adgangsveje inden de benyttes.

Al afspærring og afmærkning ved eller på veje skal foretages i overensstemmelse med "Vejregler for afmærkning af vejarbejder", og i øvrigt efter politiets og vejbestyrelsens anvisninger, herunder eventuelle bestemmelser om belysning af afspærring og afmærkning.

Arbejder og arbejdskørsel skal tilrettelægges og udføres med hensyntagen til trafikken. Befæstede arbejds- og adgangsveje skal holdes rene.

1.16 PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

1.1.1 Hovedregel mellem bygherre og entreprenør

I udbudsmaterialet er vedlagt udkast til plan for sikkerhed og sundhed. I samarbejde med koordinator skal entreprenøren vedligeholde dette dokument gennem hele entreprisen.

Entreprenøren har det fulde ansvar for al skade, som måtte ske på grund af arbejder, ydelser eller fejl, forsømmelser og lignende, hidrørende fra entreprenørens medarbejdere eller underentreprenører. Herunder har entreprenøren det fulde ansvar for sikkerheden for de ved arbejdet beskæftigede samt for personer med ret til at færdes på arbejdspladsen.

1.1.2 Fælles bestemmelser for gennemførelse af sikkerhedsforanstaltninger

Det bemærkes generelt, at Bekendtgørelse om virksomhedernes sikkerheds- og sundhedsarbejde, nr. 575 af 21/06/2001 med efterfølgende ændringer, af byggeledelsen vil blive fulgt og administreret efter følgende retningslinjer:

1.

Der forudsættes som udgangspunkt udført arbejder på pladsen samtidig af 2 eller flere arbejdsgivere med en samlet bemanning på 10 ansatte eller mere. Der forudsættes derfor lovpligtig koordinator for bygherren af sikkerhedsarbejder. Der afholdes regelmæssigt sikkerhedsmøde.

Alle sikkerhedsarbejder for egne arbejder skal forestås af entreprenøren og koordinering med evt. egne underentreprenørers sikkerheds- og anlægsarbejder koordineres af entreprenøren på baggrund af Plan for Sikkerhed og Sundhed.

Entreprenøren opdaterer i samarbejde med sikkerhedskoordinatoren – uanset om der anvendes underentreprenører eller ej – Plan for Sikkerhed og Sundhed, der skal forefindes på pladsen og være frit tilgængelig.

Planen er udformet som beskrevet i Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 1416 af 27. december 2008, ifølge hvilken den skal som minimum skal indeholde:

1. Organisationsplan/-diagram

2. Liste med adresser og kontaktpersoner

3. Byggepladstegning

Byggepladstegningen skal angive, hvor der er:

1. Eksisterende risici på arealet og hvilke risici
2. Adgangs-, transport- og flugtveje
3. Kran, hejs og stilladser
4. Afsat plads til materialedepoter, midlertidige værksteder og affaldscontainere
5. Afsat plads til velfærdsforanstaltninger
6. Tilslutning til el, vand og kloak
7. Alarm-, brand-, rednings- og førstehjælpsudstyr
8. Adgang til telefon

4. Tidsplan for byggeriets faser

Entreprenørerne udarbejder detaljerede tidsplaner for deres respektive entrepriser.

Den detaljerede tidsplan skal angive de enkelte arbejdsfaser, antal af medarbejdere tilknyttet entreprisen, samt i hvilke perioder, der skal foregå arbejde, som medfører særlig fare.

Tidsplanerne for den kommende periode koordineres på sikkerhedsmøderne.

5. Færdelsesområder

Den eller de entreprenører som er ansvarlige for at etablere, vedligeholde og reetablere adgangs- og arbejdsveje herunder evt. belysning, snerydning, saltning og grusning, skal udarbejde procedure herfor.

6. Stoffe og materialer

Den enkelte entreprenør udarbejder liste over farlige stoffer og materialer, der opbevares eller anvendes på pladsen.

7. Beredskabsplaner

Den enkelte entreprenør udarbejder beredskabsplaner.

8. Liste over underentreprenører (UEÉre)

Listen skal indeholde navne på samtlige UEÉre. Hvor navne på disse endnu er ukendte, da nævnes forventet antal, herunder forventede arbejdsopgaver.

2.

Sikkerhedsarbejderne skal koordineres i de perioder, hvor bekendtgørelsen kræver dette - dvs. når følgende to betingelser samtidigt er opfyldt:

a. Mere end 10 personer beskæftiget samtidigt på byggepladsen, beregnet som et gennemsnit for en uge.

b. Mere end 1 entreprenør beskæftiget på byggepladsen.

3.

Koordinatorens ansvar og forpligtelser omfatter alene at samordne og koordinere de enkelte entreprenørers sikkerhedsarbejde og sikkerhedsgrupper.

4.

Indtil arbejdets aflevering har fundet sted, bærer entreprenøren indenfor eget arbejdsområde og arbejdsopgaver det fulde ansvar for alle nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.

5.

Entreprenøren tilvejebringer, udfører og vedligeholder indtil permanente foranstaltninger etableres de interimistiske afdækninger, rækværker, afspærringer m.v., der er påkrævede for udførelsen af egne arbejder.

6.

Ordinært sikkerhedsmøde afholdes normalt i forbindelse med et byggemøde. Antallet af møder vil blive søgt begrænset til et månedligt møde.

Ekstraordinære sikkerhedsmøder afholdes i henhold til bekendtgørelsen.

7.

Sikkerhedsmøder vil blive refereret enten som et selvstændigt punkt i det almindelige byggemødereferat eller i et særligt referat.

Referatet udsendes til entreprenøren, og denne har ansvaret for, at referatet fordeles korrekt til egne sikkerhedsgrupper, arbejdsledere, tillidsmænd m.v.

1.17

Entreprenørens tidsfristforlængelse og vejrligsforanstaltninger

Såfremt bygherren har standset arbejdet på grund af forhold, for hvilke entreprenøren er ansvarlig, eller som følge af, at entreprenørens foranstaltninger til sikring af arbejdernes kvalitetsmæssige gennemførelse ikke er tilstrækkelige, tilkommer der ikke entreprenøren tidsfristforlængelse.

Erhvervs- og byggestyrelsens bekendtgørelse nr. 995 af 6. oktober 2006 om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts ("Vinterbekendtgørelsen") er gældende.

Hver entreprenør må selv sørge for at gennemføre nødvendige beskyttelsesforanstaltninger til sikring af egne arbejder.

Ved afgivelse af tilbud skal entreprenøren udarbejde et detaljeret udkast til arbejdsprogram i overensstemmelse med den af bygherren anførte tidsperiode.

I forbindelse med udarbejdelsen af nævnte arbejdsprogram skal entreprenøren tage

hensyn til, at arbejdet skal standses, når vejrforholdene umuliggør udførelse af konditions­mæssigt arbejde.

Spilddage på grund af vejrlig registreres i forbindelse med byggemøder. Det påhviler entreprenøren at fremlægge den nødvendige dokumentation.

Nedennævnte spilddage skal være indregnet i entreprenørens arbejdsplan. Ved spilddage udover de angivne, gives mulighed for tidsfristforlængelse.

Tabel 1.17.1: Spilddage, som skal være indregnet i entreprenørens tidsplan.

Måned	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Dage	5	5	4	3	1	1	2	2	3	4	4	4

Vejrliget betragtes som usædvanligt, når efterfølgende værdier overskrides:

- Vindstyrke ≥ 6 BF. Målt kl. 8.00 og kl. 14.00.
- Regn/sne ≥ 10 mm (100 mm sne) pr. døgn i perioden mellem kl. 7.00 og kl. 18.00.

Der gives kun tidsfristforlængelse for godkendte spilddage udover de i skemaet anførte, såfremt arbejdet reelt er blevet forsinket.